

Na temelju članka 47 Odluke o osnivanju Trgovačkog društva AZRRI Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o.Pazin (dalje: Agencija) od 01. lipnja 2014. godine Direktor Agencije donio je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnja organizacija Agencije s nazivima, brojem radnih mjesta, opisom poslova i uvjetima za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Poslovi Agencije su organizirani u sljedećim centrima:

1. **Centar za opće poslove, financije i računovodstvo** u kojima se obavljaju kadrovski, pravni, računovodstveno-financijski, tajnički kao i svi drugi poslovi koji se odnose na održavanje uredskih i drugih poslova, nabave i održavanje sredstava i opreme za rad, te drugi opći i zajednički poslovi po potrebi radi osiguranja uvjeta za rad svih radnika Agencije.

2. **Centar za održivi razvoj stočarstva** u kojima se izvršavaju programi i obavljaju poslovi s ciljem izvršenja projekata i programa od značaja za Istarsku županiju i Republiku Hrvatsku na području stočarstva i aktivnosti izravno povezane s provedbom ovih programa:

- primarna poljoprivredna proizvodnja i usluge u poljoprivredi,
- zaštita i valorizacija autohtonih istarskih pasmina i njihovih proizvoda (istarsko govedo, istarska ovca, istarski magarac, istarska koza),
- izgradnja infrastrukture Centra za održivi razvoj stočarstva.

3. **Centar za edukaciju, europsku i institucionalnu suradnju** u kojima se izvršavaju programi i obavljaju poslovi s ciljem ostvarenja temeljnih zadaća Agencije koji se odnose na:

- ruralni razvoj Istre,
- razvojne, međunarodne programe i strukturne fondove posebno Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske
- edukacijski gastronomski centar Istre, kroz koji se organiziraju edukacije, seminari i radionice.
- pružanje savjetodavnih i konzultantskih usluga zainteresiranim poduzetnicima u ruralnom području
- institucionalnu suradnju s povezanim organizacijama iz Hrvatske i inozemstva.

4. **Centar za razvoj ruralnog poduzetništva** u kojem se provode aktivnosti s ciljem povećanja konkurentnosti glavnih gospodarskih sektora u ruralnom području Istre (proizvodnih, prerađivačkih i uslužnih djelatnosti), a odnose se na:

- Potpora organiziranju i zajedničkom djelovanju poljoprivrednih gospodarstava, s ciljem povećanja proizvodno-tržne konkurentnosti i poboljšanje statusa poljoprivrednih proizvođača
- Razvoj i proizvodnja tradicionalnih prehrambenih proizvoda uvođenjem novih tehnologija i inovacija;
- Promicanje proizvoda i aktivnosti u ruralnim područjima (plasiranje prehrambenih proizvoda na tržište i upravljanje prodajnim kanalima);
- Podizanje standarda kvalitete poljoprivredno-prehrambenih proizvoda ruralne Istre kroz podizanje standarda proizvodnih kapaciteta;
- Pružanje savjetodavnih i edukacijskih usluga vezano uz ruralno poduzetništvo s ciljem diferencijacije i boljeg konkuriranja na tržištu

5. Centar za maslinarstvo u kojemu se izvršavaju programi i obavljaju poslovi s ciljem bolje valorizacije, imidža i promocije istarskih maslinovih ulja.

Aktivnosti u sklopu Centra su sljedeće :

- Prerada maslina
- Punionica za vlastite potrebe i treća lica
- Maloprodaja vlastitih proizvoda
- Razvojni laboratorij
- Poljoprivredno gospodarstvo – maslinik
- Edukacija maslinara

Članak 3.

Radi ostvarenja zadaća Agencije, sukladno unutarnjoj organizaciji utvrđenoj člankom 2. ovog Pravilnika, utvrđuju se sljedeća radna mjesta, broj izvršitelja, opis poslova i uvjeti za njihovo izvršavanje

DIREKTOR

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Uvjeti za izvršenje poslova
1.	Direktor	1	Utvrdjuje poslovnu politiku Društva, donosi planove i programe u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike Društva, utvrđuje organizaciju Društva, vodi poslovne knjige Društva i izvješćuje Skupštinu i Nadzorni odbor Društva, te u sklopu toga donosi potrebne Odluke i Opće akte u skladu sa Odlukom o osnivanju Trgovačkog Društva AZRRI – Agencije za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin. Osim navedenog po nalogu poslodavca obavlja i druge poslove koje su sukladne naravi posla za koje je zasnovan radni odnos.	VSS poljoprivrednog, ekonomskog, biotehničkog ili sličnog smjera, 10 godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije

OPĆI POSLOVI, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Uvjeti za izvršenje poslova
1.	Voditelj Centra	1	Organizira, rukovodi i izvršava opće i zajedničke poslove, neposredno obavlja financijsko – računovodstvene poslove, prati propise iz oblasti računovodstva i financija	VSS /VŠS ekonomskog smjera, 5 godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika
2.	Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	2	Obavlja sve računovodstvene poslove, prati propise iz oblasti računovodstva i financija, te obavlja druge poslove po nalogu voditelja	VŠS ekonomskog smjera, 10 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika
3.	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	1	Obavlja sve računovodstvene poslove, prati propise iz oblasti računovodstva i financija, te obavlja druge poslove po nalogu voditelja	VŠS ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika
4.	Referent za računovodstvo i financije	2	Obavlja sve računovodstvene poslove, prati propise iz oblasti računovodstva i financija, te obavlja druge poslove po nalogu voditelja	SSS ekonomskog smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika
5.	Referent - Tajnik	1	Vrši prijem i otpremu pošte, vodi arhivu, izrađuje zapisnike i druge pisane materijale i prepiske po nalogu Voditelja, vodi evidencije o prisustvu na poslu svih radnika	SSS društvenog smjera, 2 godine radnog iskustva, dobro poznavanje rada

			Agencije, službenih putovanja, i korištenja službenih automobila i opreme, priprema podatke i tekstove priopćenja za javnost, održava web stranice	na računalu, aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika
6.	Viši stručni suradnik za pravne i kadrovske poslove	1	Obavlja sve pravne poslove, izrađuje Ugovore, opće akte, zastupa temeljem punomoći Agencije na sudu i slično, vodi kadrovske evidencije	VSS/VSS pravnog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva na pravnim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika

CENTAR ZA ODRŽIVI RAZVOJ STOČARSTVA ISTRE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Uvjeti za izvršenje poslova
7.	Voditelj Centra	1	Organizira, rukovodi i izvršava opće i zajedničke poslove Centra sukladno nalogima direktora, Organizira, rukovodi i izvršava razvojne programe Agencije vezane uz razvoj stočarstva, koordinira aktivnosti s drugim sektorima, neposredno obavlja poslove razvojnih programa u stočarstvu, koordinira aktivnosti s drugim sektorima, neposredno obavlja poslove gospodarskih programa	VSS/VŠS prirodnog, biotehnološkog, veterinarsko-medicinskog ili sličnog smjera, 5 godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije
8.	Viši stručni savjetnik	1	Neposredno rukovodi poslovima primarne poljoprivredne proizvodnje i prerade maslina, vodi poslove izgradnje i vođenja nukleus farmi, koordinira aktivnosti vezane uz osiguranje objekata, strojeva i ljudi, koordinira održavanje objekata, strojnog parka, uređaja i mehanizacije, planira nasade, pripremu i podizanje nasada, vodi poslove strojne sadnje	VSS/VŠS prirodnog, biotehnološkog, veterinarsko medicinskog, agronomskog ili sličnog smjera i najmanje 10 godina radnog iskustva, dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola minimalno B kategorije
9.	Stručni suradnik odgovoran za stočarstvo i poljoprivredu	1	Obilazi stada uzgajivača kooperanata, izrađuje izvješća o svim promjenama u stadu kooperanata, dostavlja odštetne zahtjeve osobi	SSS poljoprivrednog, veterinarskog smjera ili sličnog smjera, najmanje 10 godina radnog

			<p>odgovornoj za komunikaciju s osigurateljima;</p> <p>Priprema, operativno organizira i provodi otkup i transport grla istarskog goveda do odredišta i na klanje, izrađuje dokumente o aktivnosti i promptno dostavlja u računovodstvo;</p> <p>Vodi kompletnu propisanu dokumentaciju o stadu u vlasništvu AZRRI-a;</p> <p>Obilazi i utvrđuje stanje stada u ugovorenom toku junadi istarskog goveda i sastavlja zapisnike;</p> <p>Organizira poslove na AZRRI farmama, operativno provodi aktivnosti na farmama, organizira druge poslove u primarnoj proizvodnji;</p> <p>Odrađuje druge poslove za koje je osposobljen, a koje mu naloži voditelj</p>	<p>iskustva, dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije, osposobljenost za rad s poljoprivrednom mehanizacijom, osposobljenost za rad sa stokom</p>
10.	Viši referent u poljoprivredi i stočarstvu	1	<p>Provodi i nadzire održavanje objekata, strojnog parka, mehanizacije i uređaja, izvršava sve poslove u poljoprivredi i stočarstvu uporabom cjelokupne poljoprivredne i stočarske mehanizacije, kao i poslove radnika u poljoprivredi i stočarstvu po potrebi, te specifične poslove za koje ga zaduži odgovorna osoba, rukovodi specifičnim poslovima za koje je</p>	<p>SSS poljoprivrednog, veterinarskog smjera ili sličnog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva, dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, osposobljen za rad s poljoprivrednom mehanizacijom</p>

			osposobljen (zaštita na radu, komunikacija sa strankama,...), a za koje je posebnim aktom zadužen	
11.	Viši referent u poljoprivredi i stočarstvu	3	Izvršava sve poslove u poljoprivredi i stočarstvu uporabom cjelokupne poljoprivredne i stočarske mehanizacije, kao i poslove radnika u poljoprivredi i stočarstvu po potrebi, te specifične poslove za koje ga zaduži odgovorna osoba, rukovodi specifičnim poslovima za koje je osposobljen (zaštita na radu, komunikacija sa strankama), a za koje je posebnim aktom zadužen	SSS poljoprivrednog, veterinarskog smjera ili sličnog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva, dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, osposobljen za rad s poljoprivrednom mehanizacijom
12.	Stručni radnik u poljoprivredi i stočarstvu osposobljen za rukovanje poljoprivrednom mehanizacijom	1	Izvršava sve poslove u poljoprivredi i stočarstvu, a po potrebi obavlja poslove stručnog radnika u poljoprivredi i stočarstvu	Poznavanje rukovanja poljoprivredno stočarskom mehanizacijom, stručna osposobljenost, do 5 godina radnog iskustva sa SSS ili preko 10 godina radnog iskustva
13.	Radnik u poljoprivredi i preradi maslina	2	Izvršava sve poslove u poljoprivredi i stočarstvu, a po potrebi obavlja poslove stručnog radnika u poljoprivredi i stočarstvu, odnosno druge poslove u skladu s njegovim sposobnostima	NKV

CENTAR ZA EDUKACIJU, EUROPSKU I INSTITUCIONALNU SURADNJU

Redni broj		Broj izvršitelja	Opis poslova	Uvjeti za izvršenje poslova
14.	Voditelj Centra	1	Organizira, rukovodi i izvršava razvojne programe vezane za edukaciju, europsku i institucionalnu suradnju Agencije, koordinira aktivnosti s drugim sektorima, neposredno obavlja poslove edukacije, europske i institucionalne suradnje, vodi aktivnosti na Edukacijsko gastronomskom centru Istre	VSS/VŠS ekonomskog, prirodno znanstvenog, tehničkog ili sličnog smjera, 5 godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, dobro poznavanje rada na računalu, aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije
15.	Stručni savjetnik odgovoran za savjetodavne usluge poduzetnicima u ruralnom prostoru	1	Izvršava poslove Centra za edukaciju, europsku i institucionalnu suradnju, a naročito izrađuje prijedloge projekata za poduzetnike u ruralnom prostoru, prati odgovarajuće propise, standarde te obavlja ostale slične poslove	VSS /VŠS ekonomskog, prirodno znanstvenog, tehničkog ili sličnog smjera, 5 godine radnog iskustva, aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika, dobro poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije
16.	Stručni savjetnik za razvojne i međunarodne programe	1	Izvršava poslove Centra za edukaciju, europsku i institucionalnu suradnju, a naročito izrađuje prijedloge	VSS / VŠS ekonomskog, prirodno znanstvenog, tehničkog ili sličnog smjera,

			projekata i programa, izvršava utvrđene projekte i programe, prati odgovarajuće propise, standarde i iskustva vezane za određene programe te obavlja ostale slične poslove	5 godine radnog iskustva, aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije, dobro poznavanje rada na računalu
17.	Viši stručni savjetnik za razvoj i valorizaciju Edukacijskog gastronomskog centra Istre	1	Izvršava poslove Centra za edukaciju, europsku i institucionalnu suradnju, a naročito izvršava poslove na Edukacijom gastronomskom centru Istre, odnosno organizaciju radionica, seminara i gastronomske valorizacije proizvoda, prati odgovarajuće propise, standarde te obavlja ostale slične poslove	VSS /VŠS ekonomskog, prirodno znanstvenog, tehničkog ili sličnog smjera, 10 godina radnog iskustva, dobro poznavanje rada na računalu, aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije
18.	Viši stručni suradnik za razvojne i međunarodne programe	3	Izvršava utvrđene projekte i programe, prati odgovarajuće propise te obavlja ostale slične poslove	Najmanje VSS/VŠS ekonomskog, prirodno znanstvenog, tehničkog ili sličnog smjera, 1 godina radnog iskustva, aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika, dobro poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije
19.	Referent za poslove na Edukacijskom gastronomskom	1	Izvršava poslove na edukacijsko gastronomskom	Najmanje SSS ekonomskog, prirodno

	centru Istre		centru Istre, naročito organizacija radionica, seminara, i ostalih sličnih poslova	znanstvenog, tehničkog ili sličnog smjera, 1 godina radnog iskustva, aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika, dobro poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije
--	--------------	--	---	---

CENTAR ZA RAZVOJ RURALNOG PODUZETNIŠTVA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Uvjeti za izvršenje poslova
20.	Voditelj Centra	1	Organizira, rukovodi i obavlja poslove vezane za implementaciju strateških ciljeva Strategije ruralnog razvoja Istre s naglaskom na povećanje konkurentnosti ruralnog poduzetništva, koordinira aktivnosti s drugim centrima	VSS/VŠS ekonomskog, prirodno znanstvenog, tehničkog ili sličnog smjera, 5 godina radnog iskustva u području marketinga na rukovodećim pozicijama, dobro poznavanje rada na računalu, aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu i poznavanje još jednog stranog jezika pasivno, položena B kategorija vozačkog ispita
21.	Viši stručni savjetnik odgovoran za razvoj proizvoda mesa i mesnih proizvoda od mesa istarskih izvornih pasmina i divljači iz Istre	1	U suradnji s voditeljem centra razvija i osmišljava linije proizvoda od mesa te ih realizira u suradnji s voditeljem Laboratorija, razvija i razrađuje profitne ekonomske modele, optimalne načine rasijecanja, prerade i pakiranja proizvoda, Izrađuje i redovito ažurira procedure proizvodnje i prerade u objektu; po potrebi organizira stručne radionice o proizvodnji mesnih prerađevina i osposobljava suradnike za eksterne auditore agencije;	VSS/VŠS prehrambenog, agronomskog ili sličnog smjera, 10 godina radnog iskustva od čega najmanje 5 godina radnog iskustva u području proizvodnje prehrambenih proizvoda, dobro poznavanje rada na računalu, aktivno poznavanje engleskog ili njemačkog jezika u govoru i pismu i pasivno poznavanje još jednog stranog jezika, položena B kategorija vozačkog ispita

22.	Stručni suradnik odgovoran za vođenje laboratorija za razvoj proizvoda od mesa istarskih izvornih pasmina i divljači iz Istre	1	Organizira i provodi sve aktivnosti za uredno funkcioniranje Laboratorija i proizvodnju mesnih proizvoda od nabave sirovina, skladištenja polu- i gotovih proizvoda do puštanja robe u promet, planira obujam i vrstu proizvodnje u objektu laboratorija za razvoj mesa i mesnih proizvoda u koordinaciji s voditeljem Centra, koordinira aktivnosti s voditeljem razvoja proizvoda, Operativno provodi HACCP i sustav sljedivosti, Utvrđuje nastajanje šteta, dostavlja odštetne zahtjeve osobi odgovornoj za komunikaciju s osigurateljima i voditelju Centra; Obavlja druge poslove u objektu	SSS prehrambenog smjera (mesar, prehrambeni tehnolog i sl.), 10 godina radnog iskustva od čega najmanje 5 godina u vođenju mesno – prerađivačkog pogona, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije
23.	Viši referent odgovoran za marketing i promociju prehrambenih proizvoda	2	Neposredno obavlja poslove vezane uz valorizaciju i promociju svih proizvoda Agencije; Održava i unaprjeđuje odnose s postojećim kupcima; Uspostava odnosa s potencijalnim kupcima; Sudjeluje u organizaciji manifestacija, Održava baze podataka kupaca i rezultata prodaje; Sudjeluje u nabavci promotivnog materijala; Održava web stranice	SSS ekonomskog ili sličnog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva, izvrsno poznavanje rada na računalu, aktivno poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, položena B kategorija vozačkog ispita

24.	Viši referent u Laboratoriju za razvoj proizvoda od mesa istarskih izvornih pasmina i divljači iz Istre	2	Neposredno obavlja aktivnosti koje mu dodjeljuje razvoja voditelj Laboratorija s ciljem urednog funkcioniranja Laboratorija	SSS prehrambenog smjera (mesar, kuhar, prehrambeni tehnolog i sl), 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu
25.	Viši referent u Laboratoriju za razvoj proizvoda od mesa istarskih izvornih pasmina i divljači iz Istre	1	Neposredno obavlja administrativne poslove i sve druge poslove po nalogu voditelja Laboratorija	SSS, 5 godina radnog iskustva u radu na administrativnim poslovima, odlično poznavanje rada na računalu, poznavanje stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije
26.	Stručni savjetnik odgovoran za promociju i marketing Agencije i IQ proizvoda	2	Neposredno obavlja poslove vezane uz promociju i marketing svih proizvoda Agencije i IQ proizvoda; vodi registar proizvođača, evidentira kontrole i nadzor; Kontaktira s vanjskim suradnicima uključenim u IQ standardizaciju; provodi istraživanje tržišta; Održavanje sadržaja web stranica, Sudjeluje u organizaciji manifestacija, izradi i nabavci promotivnog materijala; Sudjeluje u izradi stručnih studija namijenjenih tržištu sukladno planovima voditelja Centra	VSS/VŠS ekonomskog, prirodno znanstvenog, tehničkog ili sličnog smjera, 5 godina radnog iskustva od čega 2 godine radnog iskustva u području marketinga i prodaje, odlično znanje rada na računalu, aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu i pasivno poznavanje još jednog stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije

CENTAR ZA MASLINARSTVO

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Uvjeti za izvršenje poslova
27.	Voditelj Centra	1	Organizira, rukovodi i izvršava opće i zajedničke poslove gospodarskog sektora, koordinira aktivnosti s drugim sektorima, neposredno obavlja poslove gospodarskih programa	VSS/VŠS ekonomskog, prirodno znanstvenog, tehničkog ili sličnog smjera, 5 godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, dobro poznavanje rada na računalu, aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije
28.	Viši stručni savjetnik odgovoran za razvoj centra	1	Neposredno obavlja poslove za razvoj centra, brine o kvaliteti ulazne sirovine, kontrolira i nadzire proizvodnju, vodi brigu o kvaliteti gotovih proizvoda i u dogovoru s voditeljem planira poboljšanje proizvodnje i proizvoda, te uvođenje novih tehnologija i proizvoda. Vodi brigu o zakonskim propisima te	VSS /VŠS ekonomskog, prirodno znanstvenog, tehničkog ili sličnog smjera, 10 godina radnog iskustva, dobro poznavanje rada na računalu, aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola B kategorije

			osigurava provođenje istih u procesu proizvodnje. u skladu s njima	
29.	Viši stručni suradnik/ Stručni suradnik odgovoran za razvoj poljoprivrednog imanja	1	Obavlja stručne poslove vezane uz aktivnosti na imanju	VSS /VŠS agronomskog ili prirodnog smjera, dobro poznavanje rada na računalu, godinu dana radnog iskustva, aktivno poznavanje jednog stranog jezika, minimalno vozačka dozvola B kategorije
30.	Stručni savjetnik odgovoran za rad laboratorija	1	Organizira i provodi kemijsku analizu maslinovog ulja, kontrolira skladištenje proizvoda za prodaju. Osigurava nabavu svih potrebnih sastojaka za sigurnu proizvodnju ulja i svih proizvoda od maslinovog ulja. Operativno provodi HACCP i sustav sljedivosti.	VSS/VŠS prehrambenog, veterinarsko medicinskog, agronomskog ili sličnog smjera, 5 godine radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika
31.	Viši referent u preradi maslina	1	Izvršava sve poslove u preradi maslina, pakiranju proizvoda, kao i poslove u poljoprivredi	SSS, 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima, rada na računalu, poznavanje jednog stranog

			uporabom cjelokupne opreme i mehanizacije, te specifične poslove za koje ga zaduži odgovorna osoba.	jezika, obavezno položena B kategorija vozačkog ispita
32.	Viši referent u punionici	1	Izvršava sve poslove u preradi maslina, pakiranju proizvoda, kao i poslove u poljoprivredi uporabom cjelokupne opreme i mehanizacije. Te specifične poslove za koje ga zaduži odgovorna osoba.	SSS, 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima, rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, obavezno položena B kategorija vozačkog ispita
33.	Viši referent u transportu i distribucija robe	1	Upravlja i brine o voznom parku i mehanizaciji. Obavlja i sve ostale specifične poslove za koje ga zaduži odgovorna osoba.	SSS, 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima, rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, obavezno položena B kategorija vozačkog ispita
34.	Stručni radnik /prodavač	2	Prodaje robu, slaže proizvode na police, radi na blagajni	SSS, 3 godine radnog iskustva na sličnim poslovima, dobro znanje rada na računalu, solidno poznavanje najmanje dva strana jezika od čega je jedan engleski,

				obavezno položena B kategorija vozačkog ispita
--	--	--	--	---

Članak 4.

Osim radnih zadaća određenih Člankom 3. ovog Pravilnika, Direktor može svakodobno naložiti svakom radniku Agencije da obavlja i druge poslove za ostvarenje ciljeva Agencije primjereno mogućnostima radnika.

Članak 5.

Prilikom raspisivanja natječaja ili oglasa, odnosno zapošljavanja radnika na određeno radno mjesto iz Članka 3. ovog Pravilnika, Direktor može odrediti i dodatne uvjete.

Članak 6.

Svi zaposlenici Agencije dužni su trajno međusobno surađivati davanjem pravodobnih informacija i izvršenjem poslova za ostale organizacijske jedinice sve u svrhu efikasnog i svrhovitog obavljanja poslova za Agenciju.

Članak 7.

Voditelji centara i radnici Agencije dužni su, osim obavljanja svojih neposrednih zadaća, poduzeti i ostale odgovarajuće mjere i radnje za učinkovitu realizaciju ciljeva Agencije.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, uz suglasnost Nadzornog odbora Agencije te će se koristiti za potrebe zaključenja Ugovora o radu i uspostavljanju učinkovite i pregledne organizacije obavljanja posla.

Broj: 01-05/01/14-4

U Pazinu, 01. lipnja 2014. godine

Direktor:
mr.sc. Graciano Prekalj