

Na temelju članaka 36., 45. i 47. Izjave o osnivanju AZRRI – Agencije za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin Direktor AZRRI – Agencije za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin, ulica prof. Tugomila Ujčića 1, 52000 Pazin, dana 31.07.2018. donosi

Izmjene Pravilnika o radu od 01. lipnja 2014. godine.

Članak 1.

U glavi III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI u Članku 23. Stavak 1, mijenja se tekst koji sada glasi:

„Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima prema rasporedu kojega dogovaraju radnik i poslodavac.“

Članak 2.

U Članku 23. Stavak 2. mijenja se tekst te on sada glasi:

„Ako se godišnji odmor koristi u dijelovima, jedan dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.“

Članak 3.

U Članku 24. Stavak 2. mijenja se tekst te on sada glasi:

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 25. mijenja se te sada glasi:

„Radnik ima pravo koristiti i po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti direktora ili osobu koju on ovlasti najmanje 3 dana unaprijed.“

Članak 4.

U glavi V. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE, Članak 32, Stavak 1, mijenja se:

alineja dva (2) te sada glasi „za prekovremeni rad 15%“,

briše se alineja tri (3)

mijenja se alineja četiri (4) te glasi „za rad nedjeljom 50%“,

briše se alineja pet (5) „za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni 10%“,

briše se alineja šest (6) „za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata 10%“

dodaje se nova alineja „za rad blagdanom 50%“.

Članak 5.

U članku 32. briše se Stavak 2., Stavak 3., Stavak 4. i Stavak 5.

Na temelju članaka 36., 45. i 47. Izjave o osnivanju AZRRI – Agencije za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin Direktor AZRRI – Agencije za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin, ulica prof. Tugomila Ujčića 1, 52000 Pazin donosi

Izmjene Pravilnika o radu od 01. lipnja 2014. godine.

Članak 1.

U članku 31. mijenja se stavak 3. koji sada glasi:

„Bruto osnovica za obračun plaće radnika jednaka je bruto osnovici za obračun plaće u tijelima Istarske županije.“

Članak 2.

U članku 32. briše se stavak 6.

Članak 3.

U članku 35. mijenja se stavak 2. koji glasi:

„Prilikom odlaska u mirovinu radnik ima pravo na neto otpremninu u visini 3 bruto osnovice za obračun plaće u tijelima Istarske županije.“

Članak 4.

U članku 35. briše se stavak 3.

Na temelju članka 36.,45. i 47. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva AZRRI Agencije za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin (dalje: Poslodavac) direktor Poslodavca donio je

PRAVILNIK O RADU PROČIŠĆENI TEKST

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze u vezi s radom radnika kod Poslodavca. Na sva pitanja iz radnog odnosa radnika koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se zakoni, Pravilnik o unutarnjem redu, Pravilnik o plaćama, te drugi propisi.

II. PRIJAM NA RAD

Članak 2.

Osobe se na rad kod Poslodavca primaju na temelju oglasa, sukladno zakonu.

Članak 3.

Osobama koje se u radni odnos primaju na neodređeno vrijeme ugovorom o radu ugovara se probni rad.

Članak 4.

Za vrijeme probnog rada radnika direktor ocjenjuje njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 5.

Radniku koji je za vrijeme probnog rada bio duže odsutan zbog bolesti i drugih opravdanih razloga, probni rad može se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 6.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci, primaju se na rad u svojstvu vježbenika.

Članak 7.

S vježbenikom se zasniva radni odnos na određeno vrijeme do godine dana.

Članak 8.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta

Članak 9.

Vježbeniku prestaje radni odnos istekom ugovora o radu na određeno vrijeme.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 10.

Puno radno vrijeme radnika kod Poslodavca iznosi 40 sati tjedno.
Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 11.

Radnici počinju sa radom, u pravilu, između 7 i 8 sati, a završavaju sa radom između 15 i 16 sati, odnosno prema odluci direktora.

Članak 12.

Radnik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta. Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Članak 13.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 14.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.
Ako radi potrebe posla radnik ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci direktora.

Članak 15.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 16.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje plaća u istom iznosu kao da je radio.

Članak 17.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.
Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 18.

Radnik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.
Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja,

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 20.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Složenost poslova radnog mjesta:

- radna mjesta sa VSS - 5 dana
- radna mjesta sa VŠS - 4 dana
- radna mjesta sa SSS - 3 dana
- radna mjesta sa NSS - 2 dana

2. Dužina radnog staža:

- do 5 godina - 1 dan
- od 5-10 godina - 2 dana
- od 10-15 godina - 3 dana
- od 15-20 godina - 4 dana
- od 20-25 godina - 5 dana
- od 25-30 godina - 6 dana
- od 30 i više godina- 8 dana

3. Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za jedno dijete mlađe od 10 godina - 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za dvoje ili više djece mlađe od 10 godina - 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta sa teškoćama u razvoju, na temelju odgovarajuće isprave - 5 dana
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku kod kojega živi dijete mlađe od 10 godina - 5 dana
- radniku s invalidnošću preko 50 % - 4 dana

Ukupno se trajanje godišnjeg odmora određuje na način da se 18 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi duže od 30 radnih dana.

Članak 21.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, kojega donosi direktor.

Članak 22.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora i mjerila iz članka 20. ovog Pravilnika, direktor za svakog radnika donosi odluku kojom mu utvrđuje ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima prema rasporedu kojega dogovaraju radnik i poslodavac.

Ako se godišnji odmor koristi u dijelovima, jedan dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 24.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 25.

Radnik ima pravo koristiti i po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti direktora ili osobu koju on ovlasti najmanje 3 dana unaprijed.

Članak 26.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi direktor.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljnje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 27.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do najviše sedam radnih dana godišnje, u sljedećim slučajevima:

- | | |
|---|-----------------|
| - sklapanje braka | - 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta | - 5 radnih dana |
| - smrt člana uže obitelji radnika (bračni drug, dijete, unuk, roditelj, brat i sestra, usvojeno dijete, pastork i druge osobe koje su odlukom nadležnog tijela radniku dodijeljene na uzdržavanje), | - 5 radnih dana |
| - smrt člana šire obitelji, (djed i baka radnika, te svi krvni srodnici bračnog druga u pravoj liniji) | - 2 radna dana |
| - selidba | - 2 radna dana |
| - svako dobrovoljno davanje krvi | - 1 radni dan |
| - teža bolest člana uže obitelji | - 4 radna dana |
| - neposredna ugroženost od elementarne nepogode ili druge nesreće | - 5 radnih dana |

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 28.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 27. ovog Pravilnika nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 30.

Dužnost je svakog radnika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenih, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Poslodavac, odnosno drugo nadležno tijelo.

V. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 31.

Plaću radnika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente složenosti radnih mjesta radnika određuje posebnom odlukom direktor uz suglasnost Nadzornog odbora.

Bruto osnovica za obračun plaće radnika jednaka je bruto osnovici za obračun plaće u tijelima Istarske županije

Radnik može ostvarivati dodatak za uspješnost na radu do iznosa od 10% od njegove osnovne plaće.

Članak 32.

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za rad noću 50%
- za prekovremeni rad 15%
- za rad nedjeljom 50 %“,
- za rad blagdanom 50%“.

Članak 33.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 90% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju. Naknada u 100% iznosu plaće pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 34.

Radnik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Iznos regresa za korištenje godišnjeg odmora iznosi 50% od ukupnog neoporezivog iznosa prigodne godišnje nagrade radniku, utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 35.

Radnik ima pravo na otpremninu u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim zakonom. Prilikom odlaska u mirovinu radnik ima pravo na neto otpremninu u visini 3 bruto osnovice za obračun plaće u tijelima Istarske županije.

Članak 36.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada,
- smrti radnika iz drugih razloga,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja radnika,

najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

U slučaju iz stavka 1. alineje 1. ovog članka obitelj ima pravo i na naknadu stvarnih troškova pogreba, ali najviše do visine dvije prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene kod Poslodavca tri mjeseca koji su prethodili donošenju odluke o naknadi.

Članak 37.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jednom godišnje, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti radnika,
 - bolovanja dužeg od 90 dana,
 - nastanka teške invalidnosti djece i bračnog druga radnika,
- a sve u visini neoporezivog dijela utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

Članak 38.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji i inozemstvu, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, naknada troškova noćenja i pripadajući iznos dnevnice, a sukladno propisima o porezu na dohodak i drugim propisima.

Članak 39.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka, radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visina naknade na ime terenskog dodatka isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa, a sukladno propisima o porezu na dohodak.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 40.

Radniku se nadoknađuju troškovi prijevoza za dolazak na posao i povratka s posla na slijedeći način:

- ako stvarno koristi javni prijevoz – u iznosu cijene kupljene vozne karte, koja je za poslodavca najpovoljniji trošak javnog prijevoza (pojedinačna, mjesečna ili godišnja karta) i koja radniku omogućava pravodobni dolazak na posao i odlaska s posla
- ako koristi osobni automobil ili drugi oblik prijevoza – isplaćuje se naknada kako slijedi:
 - u slučaju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada do 50 km, u iznosu od 0,70 kn po prijedenom kilometru
 - u slučaju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada većoj od 50 km, u iznosu od 0,60 kn po prijedenom kilometru.

Radnik kojemu je adresa stanovanja udaljena od adrese rada manje od 2 km nema pravo na naknadu troškova prijevoza iz stavka 1. ovog Članka.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta bez naplate sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

Poslodavac radniku kupuje mjesečnu ili godišnju kartu ili mu nadoknađuje stvarne troškove prijevoza, prema predočenim računima, odnosno kupljenim voznim kartama, o čemu se radnik mora izjasniti na početku godine, a iznimno za 2014. godinu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Pravilnika o radu.

Radnik koji ne koristi javni prijevoz, naknadu troškova prijevoza ostvaruje predajom ispunjene i potpisane izjave (prilog 1.) koja sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime radnika
- adresu stanovanja i adresu mjesta rada
- prijevozno sredstvo
- udaljenost u km od mjesta stanovanja do mjesta rada, utvrđene temeljem stavka 3. ovog Članka
- ukupan broj prijeđenih kilometara dnevno do mjesta stanovanja do mjesta rada
- vlastoručni potpis.

U slučaju promjene podataka iz izjave radnik mora poslodavcu bez odgode predati novu izjavu, u protivnom ne može ostvariti pravo na naknadu troškova sa izmijenjenim uvjetima. Stvarni troškovi prijevoza i naknada troškova prijevoza isplaćuju se istovremeno sa isplatom plaće, i to samo za dane provedene na radu, a prema službenoj evidenciji o prisutnosti na radu.

Ne priznaje se trošak prijevoza taksi prijevozom, niti za razdoblje u kojem je radnik za prijevoz na posao i s posla koristio prijevozno sredstvo Poslodavca.

Članak 41.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina (tip eurosuper 95) po prijeđenom kilometru na odobrenoj relaciji, sukladno propisima o porezu na dohodak, ali ne više od 2 kn po kilometru.

Članak 42.

Radniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad kod Poslodavca i tijekom Istarske županije za navršених 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina, u visini neoporezivog iznosa određenog propisima o porezu na dohodak.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade je osnovica za obračun plaće.

Članak 43.

U povodu dana Svetog Nikole radniku će se, po svakom djetetu do navršених 15 godina starosti, isplatiti naknada na ime dara djetetu, u visini neoporezivog iznosa, sukladno propisima o porezu na dohodak.

U slučaju da oba roditelja rade kod Poslodavca, pravo na naknadu iz stavka 1. može ostvariti samo jedan od roditelja.

Članak 44.

Za božićne i uskršnje blagdane radniku pripada pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade (božićnica, uskrsnica). Iznos nagrade iz stavka 1. ovog Članka (božićnica, uskrsnica) iznosi 50% od ukupnog neoporezivog iznosa prigodne godišnje nagrade radniku utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

VII. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 45.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa dostavljaju se radniku u pisanom obliku.

Protiv odluka iz stavka 1. ovog članka radnik ima pravo uložiti prigovor direktoru.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik se donosi uz suglasnost Nadzornog odbora a objavit će na oglasnoj ploči Poslodavca, te stupa na snagu danom objave.

Broj: 1-04/07/18
Pazin, 31.07.2018.

Direktor
Igor Merlić



AZRPI
agencija za ruralni razvoj istre