

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN)

## Dokumentacija o nabavi

Nabava usluga prikupljanja i analize podataka o ulovu male pelagičke ribe na području priobalja Istre, edukacije i pilot testiranja ICT sustava za ribare u sklopu projekta Itaca, Interreg Italija-Hrvatska

Evidencijski broj nabave: 1/2020

Pazin, 08.svibnja 2020. godine

## Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| 1. PODACI O NARUČITELJU .....   | 3  |
| 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA..... | 3  |
| 3. SUKOB INTERESA.....  | 4  |
| 4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....   | 4  |
| 5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA.....   | 4  |
| 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....   | 5  |
| 7. POČETAK POSTUPKA NABAVE.....   | 5  |
| 8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE .....   | 5  |
| 9. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK.....   | 7  |
| 10. MJESTO ISPORUKE .....   | 10 |
| 11. ROK IZVRŠENJA UGOVORA .....   | 10 |
| 12. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....  | 11 |
| 13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....   | 11 |
| 13.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti .....  | 11 |
| 13.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti.....   | 12 |
| 13.3. Tehnička i stručna sposobnost –ključni stručnjaci.....  | 12 |
| 14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....  | 13 |
| 15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....   | 14 |
| 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....  | 14 |
| 17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....  | 15 |
| 18. ROK VALJANOSTI PONUDE.....  | 15 |
| 19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....   | 16 |
| 20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....   | 18 |

|  |    |
|--|----|
| 21. JAMSTVA .....  | 19 |
| 22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....      | 19 |
| 23. PREGLED I OCJENA PONUDA.....                                 | 19 |
| 24. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....                        | 20 |
| 25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....            | 21 |
| 26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE..... | 21 |
| 27. OPĆI UVJETI UGOVORA.....                                     | 21 |
| 28. PODACI O PONUDI .....  | 22 |
| 29. POPIS PRILOGA:.....  | 23 |

## Dokumentacija o nabavi

### 1. PODACI O NARUČITELJU

AZRRI-AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ISTRE D.O.O. PAZIN

Profesora T. Ujčića 1, 52000 Pazin

OIB: 90943600495

Telefon: 052 351 592

Odgovorna osoba naručitelja: Direktor Igor Merlić

Internetska adresa: [www.azrri.hr](http://www.azrri.hr)

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

**Centar za edukaciju, europsku i institucionalnu suradnju:**

**Petra Maleković Šušnjić**, tel: 052/351-592, e-mail: [petra.malekovic-susnjic@azrri.hr](mailto:petra.malekovic-susnjic@azrri.hr)

**Iris Pentek Gorički**, tel: 052/351-595, e-mail: [iris.pentek@azrri.hr](mailto:iris.pentek@azrri.hr)

za pitanja vezana uz opći dio Dokumentacije o nadmetanju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Sva pitanja vezana uz ovo nadmetanje mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [petra.malekovic-susnjic@azrri.hr](mailto:petra.malekovic-susnjic@azrri.hr), [iris.pentek@azrri.hr](mailto:iris.pentek@azrri.hr). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javnog nadmetanja. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen

pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv na nadmetanje i Dokumentacija za nadmetanje. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana. Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na nadmetanje i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja.

### 3. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj, Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin, u smislu postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, objavljuje da Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

TVORNICA d.o.o. Pazin

TERRA DIVINA d.o.o. Buzet

Obrt za trgovinu, proizvodnju i sport MAREDA, Poreč

Leviosa, obrt za usluge, vl. Petra Maleković Šušnjić

### 4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/2020

### 5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka je otvoreni postupak, postupak javnog nadmetanja s namjerom sklapanja Ugovora o isporuci usluge u javnoj nabavi primjenom postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta ITACA, iz programa INTERREG Italija-Hrvatska. Dokumentacija je dostupna na stranici: [www.azrri.hr](http://www.azrri.hr)

Ugovor o isporuci usluge u javnoj nabavi biti će sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog Ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

## 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 260.000,00 kuna s PDV-om.**

**208.000,00 kn bez PDV-a.**

## 7. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na nadmetanje na internetskoj stranici [www.azrri.hr](http://www.azrri.hr). Datum objave Poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje je 08. svibnja 2020. godine.

## 8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

**CPV oznaka predmeta nabave:**

**71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza**

**71621000-7 Usluge tehničke analize ili savjetodavnih usluga**

**73210000-7 Savjetodavne usluge na području istraživanja**

**79952000-2 Usluge organiziranja raznih događanja**

Predmet nabave su usluge prikupljanja i analize podataka o ulovu male pelagičke ribe na području priobalja Istre, edukacije i pilot testiranja ICT sustava za ribare u sklopu projekta Itaca, Interreg Italija-Hrvatska

**Opis projekta:**

ITACA - Innovative Tools to increAse Competitiveness and sustainability of small pelagic fisheries (Inovativni alati za povećanje konkurentnosti i održivosti pelagičkog ribarstva Jadrana)

Program transnacionalne suradnje Italija – Hrvatska (Interreg IT-HR) – Projekti Standard

Prioritetna os 1: Plava inovacija

Specifični cilj 1.1: Poboljšanje uvjeta za inovacije u relevantnim sektorima plave ekonomije na programskom području

Opći cilj projekta ITACA jačanje je konkurentnosti poduzeća malog pelagičkog ribarstva Jadrana, te povećanje i jačanje inovativnog kapaciteta i poduzetničkih vještina, a sve to radi promicanja održivog i učinkovitog iskorištavanja jadranskih resursa.

Projektom će se ujediniti istraživanja i inovacije kako bi se ribarima pružio instrument koji može osigurati održivo ribarstvo, povezujući kapacitet ribarske flote kako bi ulovili samo potrebnu količinu resursa u skladu s potražnjom na tržištu, izbjegavajući višak ulova.

Specifični ciljevi projekta:

- uvođenje inovativnih instrumenata usmjerenih na poticanje konkurentnosti poduzeća malog pelagičkog ribarstva Jadrana;
- uspostavljanje stalnog klastera među poduzećima malog pelagičkog ribarstva;
- promicanje gospodarskih i ekološki održivih aktivnosti pelagičkog ribarstva.

Projekt će operatorima sektora malog pelagičkog ribarstva Jadrana pružiti inovativni instrument koji će im omogućiti organizaciju ribolovnih aktivnosti na učinkovitiji i efikasniji način, odnosno maksimiziranje profita i izbjegavanje nepotrebnih troškova.

Predloženi znanstveni model će odrediti mehanizam formiranja cijene male pelagičke ribe Jadrana u svakom ribarskom području i što je još važnije, interakciju između različitih tržišta. Model će moći odrediti količinu ponude koju tržište može apsorbirati u različitim razdobljima godine, te mjeriti utjecaj koji opskrbljivač ima na cijenu i njegov posljedični učinak na račun dobiti i gubitka tvrtke.

Ovaj će pristup potaknuti umrežavanje i poboljšanu suradnju među različitim akterima ribarskog sektora, te će stvoriti povoljnije okruženje za inovacije i nakon završetka samog projekta.

Trajanje projekta: 30 mjeseci

**PARTNERSTVO:**

LP: Agencija regije Veneto za inovacije u primarnom sektoru - VENETO AGRICOLTURA (IT)

PP1: Nacionalno istraživačko vijeće Ancona (IT)

PP2: Internacionalni centar za napredne mediteranske agronomске studije - Mediteranski agronomski institut Bari (IT)

PP3: Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (HR)

PP4: AZRRI- Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin (HR)

PP5: Regionalna unija Veneta – CONFCOOPERATIVE (IT)

PP6: Institut za oceanografiju i ribarstvo, Split (HR)

## **9. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK**

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, a objavljen je na stranicama AZRRI d.o.o. kao zaseban dokument. Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen i potpisan. Ponuditelj je dužan za svaku stavku u troškovniku ispuniti jediničnu i ukupnu cijenu stavke te stavke: cijena ponude bez PDV-a, PDV te ukupna cijena s PDV-om zaokruženo na dvije decimalne. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave, uključujući popuste. Ponuditelj je dužan popuniti troškovnik u cijelosti, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (**Privitak 2**).

### **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Predmet nabave obuhvaća usluge prikupljanja i analize podataka o ulovu male pelagičke ribe na području priobalja Istre, edukacije ribara i pilot testiranja ICT sustava za ribare u sklopu projekta Itaca, Interreg



Italija-Hrvatska , a prema stavkama i opisima isporuka navedenih u troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Cilj je definirati maržu doprinosa, EBIT (dobiti prije umanjena za kamate, porez na dobit i amortizacije) i bruto dobit ribarskih poduzeća male pelagičke ribe, kao rezultat tržišnih uvjeta i javnih propisa u sektoru. Ti se podaci izvlače iz značajnog uzorka ribarskih poduzeća. U skladu s time, predviđeno je prikupljanje podataka uz direktno sudjelovanje MSP-a male pelagičke ribe.

Ovom nabavom obuhvaćaju se **dva radna paketa projekta WP 3 i WP 4** i to kako slijedi:

### **WP3, Act 3.3.**

**1. Uključivanje ribarskih poduzeća** male pelagičke ribe (SP fisheries enterprises involvement) (prikupljanje i analiza podataka o ulovu male pelagičke ribe od strane ribara s područja Istarske županije) sukladno iskazanom interesu za sudjelovanje u projektu Itaca objavljenom na mrežnim stranicama [www.azrri.hr](http://www.azrri.hr).

**2. Tehnička podrška** prilikom organizacije **3 radionice** za operatere - MSP-a (Malih i srednjih poduzeća) male pelagičke ribe s područja Istarske županije u svrhu prikupljanja podataka tj. određenih parametara vezanih uz njihovo poslovanje koji će koristiti za izradu ICT sustava;

#### **1. radionica - senzibilizacija/osvješćivanje (uvodna)**

TEME:

- Predstavljanje projekta ITACA operaterima male pelagičke ribe
- Predstavljanje ekonometrijskog modela ribarima male pelagičke ribe, te ICT sustava (uključujući prednosti koje proizlaze njegovim uvođenjem, te zadaci operatera)

(**napomena:** navedeni opis modela Naručitelj će dati Izvršitelju prije same radionice s obzirom da je osmišljavanje navedenog modela zadatak drugog projektnog partnera u sklopu europskog projekta ITACA)

- Uvod u to koji će podaci biti potrebni - što i zašto
- Podjela upitnika i njihovo razjašnjenje (tehnička pomoć)
- Dobivanje privole operatera za sudjelovanje u projektnim aktivnostima

\*Napomena: Potvrda operatera koju ćemo dobiti tijekom ove radionice funkcionalna je ne samo za prikupljanje podataka za WP3, već i za provedbu pilot aktivnosti za WP4 (testiranje ICT sustava)

## **2. radionica - mentorstvo (jedinstveni bilateralni sastanak sa svakim od operatera)**

TEME:

- Opširno razjašnjenje upitnika (navedeni upitnik Naručitelj će dati Izvršitelju prije same radionice s obzirom da je osmišljavanje istog zadatak drugog projektnog partnera u sklopu europskog projekta ITACA)
- Tehnička pomoć oko ispunjavanja upitnika - podrška oko izvlačenja podataka iz bilance MSP-a, te iz računovodstvenih dokumenata
- Potvrda operatera o pristanku obrade podataka (obaviti pojedinačno sa svakim)\*

\*Napomena: Potvrda operatera koju ćemo dobiti tijekom ove radionice funkcionalna je ne samo za prikupljanje podataka za WP3, već i za provedbu pilot aktivnosti za WP4 (testiranje ICT sustava)

## **3. radionica - prikupljanje zahtjeva korisnika (za izradu ICT sustava) (frontalna sesija)**

TEME:

- Opširna prezentacija karakteristika ICT sustava (**napomena:** navedeni opširni opis modela Naručitelj će dati Izvršitelju prije same radionice s obzirom da je osmišljavanje navedenog modela zadatak drugog projektnog partnera u sklopu europskog projekta ITACA, te će u istoj sudjelovati i partneri koji su bili zaduženi za osmišljavanje istog)
- Prezentacija zadataka i uloga operatera
- Prikupljanje zahtjeva (sugestija) od strane operatera o izgledu sučelja za unos podataka
- Prikupljanje konačnog iskaza interesa operatera za korištenje ICT sustava

\* Dvije radionice, 1. i 3. po redu, organiziraju se za sve operatere zajedno

\* Jedna radionica, 2. po redu, organizira se pojedinačno sa svakim od operatera, kao bilateralni sastanak

\*Napomena: Potvrda operatera koju ćemo dobiti tijekom ove radionice funkcionalna je ne samo za prikupljanje podataka za WP3, već i za provedbu pilot aktivnosti za WP4 (testiranje ICT sustava)

Zahtjevi korisnika za potrebe izrade ICT sustava za MSP-a male pelagičke ribe (odgovoran LP). Operateri male pelagičke ribe krajnji su korisnici ICT sustava, pa se stoga zahtjevi u smislu upotrebljivosti i minimalnog standarda izgleda sučelja otkrivaju/dogovaraju i izrađuju zajedno s ribarima.

#### **WP4, Act 4.1.**

Trening i edukacija ribara male pelagičke ribe Jadrana (Training and education of the Adriatic SP fishermen)

1. Tehnička podrška pri osposobljavanju operatera MSP-a male pelagičke ribe za korištenje ICT sustava kao krajnjeg rezultata ITACA projekta

- Trening će biti organiziran u dvije različite sesije, svaka u trajanju od 10 sati

(**napomena:** pojašnjenje korištenja ICT sustava u praksi)

#### **Act 4.2.**

##### **Pilot testiranje (Pilot testing of the ICT system)**

Izvršitelj će zajedno s Naručiteljem pratiti pilot testiranje ICT sustava u trajanju od jedne biološke sezone kod odabranih ribarskih operatera. Operateri će pomoću sustava regulirati i pratiti razinu dnevnog ulova ribe na temelju parametara ICT sustava kako bi omogućili jednaki tržišni plasman s obje strane Jadranskog mora (Italija-Hrvatska).

## **10. MJESTO ISPORUKE**

Mjesto izvršenja Ugovora o isporuci usluge u javnoj nabavi je Istarska županija.

## **11. ROK IZVRŠENJA UGOVORA**

S gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana sklopiti će se Ugovor o nabavi usluga. Rok početka izvršenja usluge biti će datum obostranog potpisa Ugovora o nabavi, a rok za izvršenja je **do 31.12.2021 godine (moguće i prije, no s obzirom na COVID-19 situaciju, nemoguće je predvidjeti).**

## 12. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

1. ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
2. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
3. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
4. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije. Naručitelj kao preliminarni dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave. Ovom nabavom nije predviđena zajednica ponuditelja.

Obrazac izjave nalaze se u prilogu dokumentacije (Obrazac 1).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

## 13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 13.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

**POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

### 13.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- Iskustvom gospodarskog subjekta

**Popis ugovora o pruženim uslugama odnosno izvršenim europskim projektima** koji su izvršeni u posljednjih 5 godina od godine u kojoj je započeo postupak nabave (pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se pružene aktivnosti na pripremi i provedbi europskog projekta).

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio **najmanje 1 ugovor odnosno projekt**.

Popis sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis ugovora (predložak u sklopu poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 2**),

### 13.3. Tehnička i stručna sposobnost –ključni stručnjaci

Izjava gospodarskog subjekta s podacima o angažiranim ključnim (tehničkim) stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a koji će biti odgovorni prilikom izvršenja ugovora.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Poziva Naručitelj će prihvatiti **Izjavu** gospodarskog subjekta s **navedenim ključnim stručnjacima** te minimalnim zahtjevima:

### 1. Ključni stručnjak - iz područja ekonomije

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja ekonomije
- minimalno 3 godine općeg radnog iskustva, unutar čega specifično radno iskustvo na provedbi europskih projekata

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

## 14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 12. i dokazati sposobnost iz točke 13.1. ove dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obvezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 1** (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

## 15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelja, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

**POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 2** (predložak u sklopu ove dokumentacije)

## 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## **17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list (**Privitak 1.**). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.



## 19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** uz ispunjenje svih uvjeta iz ove Dokumentacije.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu. Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja navedenih niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, određeni su i boduju se kako slijedi u nastavku.

| Red. br. | KRITERIJ   | RELATIVNI PONDER | MAKSIMALNI BROJ BODOVA |
|----------|--|------------------|------------------------|
| 1.       | Cijena ponude  | 40%              | 40                     |
| 2.       | Specifično iskustvo ključnog stručnjaka – ukupan broj provedenih europskih projekata | 60%              | 60                     |
| 3.       | MAKSIMALNI BROJ BODOVA   | 100%             | 100                    |

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6. ove Dokumentacije.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

## Najniža ponuđena cijena/cijena ponude \* 40

### 2. Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 - iz područja ekonomije

Naručitelj kao drugi kriterij određuje *specifično iskustvo ključnog stručnjaka – ukupan broj uredno izvršenih ugovora odnosno provedbe projekata* u kojima su pružene usluge iste ili slične predmetu nabave, a u kojima su sudjelovlo ključni stručnjak nominiran sukladno točki **12.3.** ovog Poziva.

U svrhu provjere i evaluacije kriterija iz ove točke ponuditelj treba dostaviti **životopis** ključnog stručnjaka u kojima moraju biti jasno istaknuti podaci vezani uz traženo specifično iskustvo, odnosno izvršene projekte. Navedeno znači da svi izvršeni projekti moraju biti navedeni u životopisu stručnjaka.

U životopisu ključnih stručnjaka, za svaki projekt mora biti navedeno: naziv i sadržaj projekta u koji je stručnjak bio uključen, uloga stručnjaka (voditelj tima/projekta, član tima/projekta ili sl.), naziv gospodarskog subjekta za kojeg je projekt izvršen s podacima o kontakt osobi za provjeru informacija, te vremensko razdoblje u kojem je projekt izvršen.

Životopis mora biti potpisan od strane ključnog stručnjaka na kojeg se odnosi.

Naručitelj će bodovati **ukupan broj projekata u kojima je sudjelovao navedeni stručnjak.**

**Ako je stručnjak bio odgovoran za projekt koji je sadržavao više aktivnosti može navesti isti projekt za više aktivnosti sukladno tablici za bodovanje.**

Ključni stručnjak za kojeg ponuditelj dostavi životopise mora sudjelovati i u izvršenju usluga ovog postupka nabave, odnosno isto postaje ugovorna obveza odabranog ponuditelja.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

Specifična stručna znanja ključnog stručnjaka – ukupan broj projekata će se bodovati na način određen u tablici u nastavku, s time da je, sukladno točki 13.3.;

| Ključni stručnjak 1 - iz područja ekonomije   |               |           |                      |
|---|---------------|-----------|----------------------|
| Broj projekata na kojima je stručnjak bio odgovoran za provedbu ili pripremu europskog projekta | 1 projekt     | 10 bodova | Maksimalno 60 bodova |
|   | 2-3 projekata | 30 bodova |                      |

|  |                    |           |  |
|--|--------------------|-----------|--|
|  | 4 i više projekata | 60 bodova |  |
|--|--------------------|-----------|--|

### 3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi sukladno prema svakom od kriterija:

1. **Cijena ponude** - maksimalno 40 bodova,
2. **Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 – ukupan broj projekata** - maksimalno 60 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za provedbu predmeta nabave planirana su u projekciji financija za 2020./2021. godinu AZRRI –a d.o.o.

Obveza plaćanja prema ponuditelju izvršiti će se po izvršenju usluge, a po ispostavljenom računu. Sva plaćanja se vrše u roku od 30 dana od zaprimanja računa. Uz račun isporučitelj more predati specifikaciju i primopredjni zapisnik.

Predujam je isključen.

Račun mora sadržavati broj Ugovora kod Naručitelja, opis posla, količinu posla, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

## 21. JAMSTVA

Jamstva nije potrebno dostavljati.

## 22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

**a) rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **29.05. 2020. godine do 10 sati.**

**b) način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti (pošta/osobno) AZRRI – AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ISTRE d.o.o., Ulica prof. T. Ujčića 1, Pazin 52000 s naznakom-NE OTVARAJ- na adresu , sa naznakom: " **Nabava usluga prikupljanja i analize podataka o ulovu male pelagičke ribe na području priobalja Istre, edukacije i pilot testiranja ICT sustava za ribare u sklopu projekta Itaca, Interreg Italija-Hrvatska**".

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije.

Povjerenstvo za provođenje postupka javnog nadmetanja prema NOJN nakon isteka roka za dostavu pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije,
- provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno

kriterija sposobnosti,

-provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i Tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih minimalnih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji za nadmetanje, evaluacija ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir ponude koje su utvrđene kao potpune i sukladne ovoj Dokumentaciji kroz prethodne korake postupka pregleda ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **24. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

### **1. Odluka o odabiru**

Na osnovu prijedloga stručnog povjerenstva, Direktor donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

O rezultatima nabave, ponuditelji će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju kad je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, obavijest se ne dostavlja.

Direktor će pristupiti sklapanju ugovora s odabranim ponuditeljima najkasnije u roku od 30 (trideset) dana nakon dostave obavijesti o odabiru. Ukoliko se ponuditelj ne odazove na poziv za sklapanje ugovora u tom roku, naručitelj može promijeniti odluku o odabiru.

### **2. Odluka o poništenju**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

## **25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **27. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Dokumentacije i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega poslova u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

### **a. PENALI**

U slučaju da odabrani ponuditelj prekrši uvjete iz ponude temeljem kojih je ponuda odabrana, određuju se penali i to:

- u iznosu od 5% ugovorene vrijednosti u slučaju da usluga nije isporučena sukladno ponudi,
- u iznosu od 5% ugovorene vrijednosti dnevno za svaki dan kašnjenja izvršenja ugovorenog roka za isporuku, a najviše do 5% ugovorene vrijednosti.

## 28. PODACI O PONUDI

Dostavljanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom. Ukoliko ponuditelj u ponudi navede bilo kakve uvjete koji odstupaju od uvjeta propisanih ovom Dokumentacijom ili su s istim u suprotnosti, ponuda će biti odbijena.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o izvršenju usluge zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

### a. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda treba sadržavati:

1. **Privitak 1** - Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja u slučaju zajednice ponuditelja (**Dodatak 1**), podugovaratelja (**Dodatak 2**),
2. **Privitak 2** - Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika
3. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
4. **Obrazac 2** - Popis ugovora
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga
7. Izjave o ključnim stručnjacima
8. Dokazi sukladno točki 19. Poziva (životopis stručnjaka)

## 29. POPIS PRILOGA

1. **Privitak 1** - Ponudbeni list
2. **Dodatak 1** - zajednice ponuditelja
3. **Dodatak 2** - podugovaratelji
4. **Privitak 2** - Troškovnik- kao zasebni dokument u .excl formatu
5. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2**- Popis ugovora



**Privitak 1 - Ponudbeni list**

|                         |  |   |    |
|-------------------------|--|---|----|
| Naziv naručitelja       |  | AZRRI d.o.o. Pazin  |    |
| Adresa sjedišta         |  | Ulica Prof. T. Ujčića 1   |    |
| Poštanski broj i mjesto |  | 52000, Pazin  |    |
| OIB                     |  | OIB: 90943600495  |    |
| Predmet nabave          |  | <b>Nabava usluga prikupljanja i analize podataka o ulovu male pelagičke ribe na području priobalja Istre, edukacije i pilot testiranja ICT sustava za ribare u sklopu projekta Itaca, Interreg Italija-Hrvatska</b> |    |
| 1.                      | Naziv ponuditelja                          |   |    |
| 2.                      | Sjedište ponuditelja                       |   |    |
| 3.                      | Adresa ponuditelja                         |   |    |
| 4.                      | OIB  |   |    |
| 5.                      | Žiro račun                                 |   |    |
| 6.                      | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | da  | Ne |
| 7.                      | Adresa za dostavu pošte                    |   |    |
| 8.                      | Adresa e-pošte                             |   |    |
| 9.                      | Ovlaštena osoba ponuditelja                |   |    |
| 10.                     | Kontakt osoba ponuditelja                  |   |    |

|     |                         |   |
|-----|-------------------------|---|
| 11. | Broj tel. / Broj faksa  |   |
| 12. | Cijena ponude bez PDV-a |   |
| 13. | Iznos PDV-a             |   |
| 14. | Cijena ponude s PDV-om  |   |
| 15. | Rok valjanosti ponude   | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana<br>od isteka roka za dostavu ponuda |
|     | Broj i datum ponude     |   |
|     | Ovjera ponuditelja      |   |

**Dodatak 1 ponudbenom listu<sup>1</sup>**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

|  |  |             |    |
|--|--|-------------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja                               |  |             |    |
| OIB <sup>2</sup>   |  | broj računa |    |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)                           |  | DA          | NE |
| Adresa   |  |             |    |
| Telefon  |  | Telefaks    |    |
| E-mail   |  |             |    |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi |  |             |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                                   |  |             |    |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja     |  |             |    |
| Vrijednost ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja  |  |             |    |

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

|   |  |
|---|--|
| Količina ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja     |  |
| Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja |  |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak 2 ponudbenom listu<sup>3</sup>**

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

|  |  |             |    |
|--|--|-------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja                    |  |             |    |
| Skrraćena tvrtka   |  |             |    |
| OIB <sup>4</sup>   |  | broj računa |    |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a<br>(zaokružiti)        |  | DA          | NE |
| Adresa   |  |             |    |
| Telefon  |  | Telefaks    |    |
| E-mail   |  |             |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                   |  |             |    |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj |  |             |    |
| Vrijednost podugovora                                      |  |             |    |
| Količina nabave podugovora                                 |  |             |    |

<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Postotni dio ugovora o nabavi |  |
|-------------------------------|--|

2)

|  |  |             |    |
|--|--|-------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja                    |  |             |    |
| Skraćena tvrtka  |  |             |    |
| OIB <sup>5</sup>   |  | broj računa |    |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a<br>(zaokružiti)        |  | DA          | NE |
| Adresa   |  |             |    |
| Telefon  |  | Telefaks    |    |
| E-mail   |  |             |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                   |  |             |    |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj |  |             |    |
| Vrijednost podugovora                                      |  |             |    |
| Količina nabave podugovora                                 |  |             |    |
| Postotni dio ugovora o nabavi                              |  |             |    |

**Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

Naziv i broj nabave: \_\_\_\_\_

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 12. Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_  
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348.

(davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. sam ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili



- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta) VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.

**Obrazac 2** - Popis ugovora/projekata

**PONUĐITELJ::**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**OIB :** \_\_\_\_\_

**POPIS GLAVNIH UGOVORA/PROJEKATA VEZANIH UZ PREDMET NABAVE  
izvršenih u razdoblju od 2016. do 2020. godine**

| Red. broj | Naziv naručitelja            | Predmet ugovora/projekta | Datum početka ugovora/projekta | Datum izvršenja ugovora/projekta | Vrijednost bez PDV-a |
|-----------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1.        |                              |                          |                                |                                  |                      |
|           | UKUPNO VRIJEDNOST BEZ PDV-A: |                          |                                |                                  |                      |

Mjesto, datum: \_\_\_\_\_